



Gemeinde Schlitters
pol. Bezirk Schwaz, Tirol
Dorfstraße 9, 6262 Schlitters
www.schlitters.at

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Schlitters gelangt die Stelle eines/einer

Verwaltungsmitarbeiter/-in (m/w/d) in der allgemeinen Hauptverwaltung
ab sofort zu Neubesetzung.

Beschäftigungsausmaß:

40 Wochenstunden, 100% der Vollbeschäftigung

Aufgabengebiet:

- Meldeamt und Bürgerservice
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit
- Assistenz der Amtsleitung sowie Finanzverwaltung
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen

Das bringen Sie mit:

Sie arbeiten gerne selbständig, behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und gehen Herausforderungen lösungsorientiert an. Idealerweise verfügen Sie über:

- abgeschlossene Lehre oder Fachschule im kaufmännischen Bereich oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen und Kenntnisse im öffentlichen Dienst – von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Hohe Einsatzfreude und Flexibilität
- Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst

Die Anstellung erfolgt nach den geltenden Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz. Der Mindestgrundlohn beträgt € 3.007,50 brutto bei 40 Wochenstunden, Grundlohn Entlohnungsgruppe VB c, Entlohnungsstufe 3). Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zu einer höheren Einstufung.

Schriftliche Bewerbungen mit den Bewerbungsunterlagen (Schul- und Dienstzeugnisse, Lebenslauf, Nachweis abgeleiteter Präsenzdienst/Zivildienst oder Befreiungsbescheid, Staatsbürgerschaftsnachweis) sind bitte bis spätestens 18. September 2026 beim Gemeindeamt Schlitters per Mail an: amtsleitung@schlitters.gv.at zu übermitteln.

Der Bürgermeister:
Josef Wibmer